

Số: 550/SGDDT-GDPT&GDTX

Đồng Nai, ngày 30 tháng 7 năm 2025

V/v Tổ chức Hội nghị tập huấn
chuyên đề “Ứng dụng công nghệ
Trí tuệ nhân tạo trong công tác
dạy học và quản lý giáo dục”

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Công ty TNHH Tư vấn và phát triển giáo dục Innedu;
- Các trường trung học phổ thông (THPT);
- Các trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT;
- Các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT.

Căn cứ Kế hoạch số 1751/KH-SGDDT ngày 15/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai chương trình “Bình dân học vụ số” trong ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 3300/KH-SGDDT ngày 30/6/2025 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 16/6/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”.

Sở GDĐT phối hợp với Công ty TNHH Tư vấn và phát triển giáo dục Innedu tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề “Ứng dụng công nghệ Trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác dạy học và quản lý giáo dục” (gọi chung là Hội nghị), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao năng lực, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong công tác tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục trong toàn ngành, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Phát huy vai trò của cán bộ quản lý, giáo viên trong việc tiếp cận, ứng dụng công nghệ AI vào hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực GDĐT.
- Nội dung chuyên đề được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên dành cho CBQL, GV năm học 2025-2026 nếu CBQL, GV tham dự đầy đủ và hoàn thành nội dung bài kiểm tra sau Hội nghị theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần, đảm bảo đủ số lượng, có ý thức trách nhiệm cao.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị thực hiện chu đáo, hiệu quả, chất lượng.

II. Nội dung, thành phần tham dự và báo cáo viên

1. Nội dung Hội nghị

a) Giới thiệu tổng quan về AI:

- Vai trò của AI.
- Ứng dụng AI trong công tác dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục.
- Các công cụ hỗ trợ bởi AI giúp công tác giáo dục hiệu quả hơn, cá nhân hóa và dễ tiếp cận.
- Giới thiệu những công nghệ AI nổi bật hiện nay: hỗ trợ người học, hỗ trợ giáo viên, hỗ trợ cơ chế, chính sách.

- Những thách thức khi ứng dụng AI trong giáo dục.

b) Thực hành, giao nhiệm vụ cho cá nhân/ nhóm.

c) Hoàn thành bài kiểm tra sau Hội nghị.

d) Trao đổi, thảo luận, tổng kết Hội nghị.

2. Thành phần tham dự

a) Sở GDĐT

- Đại diện lãnh đạo Sở và lãnh đạo các phòng: Văn phòng, GDPT-GDTH.
- Chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin của Văn phòng Sở và chuyên viên Phòng GDPT-GDTH.

b) Các cơ sở giáo dục: Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông và GDTH trên địa bàn tỉnh.

3. Báo cáo viên: Bà Tô Thụy Diễm Quyên - Giám đốc điều hành Công ty TNHH Tư vấn và phát triển giáo dục Innedu.

III. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức

1. Thời gian

a) Thời gian: ngày 07/8/2025

- Buổi sáng: tất cả CBQL, GV cấp tiểu học. Khai mạc lúc 08h00.
- Buổi chiều: tất cả CBQL, GV cấp THCS, THPT và GDTH. Khai mạc lúc 14 h00.

2. Hình thức: Trực tuyến trên Microsoft Team. Link tham dự: <https://bit.ly/taphuangiaoviendongnai>. Các đơn vị đăng nhập trước 30 phút so với giờ khai mạc để kiểm tra đường truyền.

3. Địa điểm: Mỗi cơ sở giáo dục là 1 điểm cầu. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tập trung tại đơn vị để tham gia Hội nghị.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDPT-GDTH, Sở GDĐT

- Chủ trì, phối hợp với Công ty TNHH Tư vấn và phát triển giáo dục Innedu xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị.
- Theo dõi, đánh giá kết quả và thống kê tình hình tham gia của các học viên gửi các đơn vị.
- Chuẩn bị các điều kiện, thiết bị cần cho Hội nghị.

2. UBND các phường, xã

Thông báo cho các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý được biết để tham gia Hội nghị.

3. Các cơ sở giáo dục phổ thông và các đơn vị GDTH

- Thông báo và triệu tập tất cả CBQL, GV của đơn vị tham gia; quán triệt đến học viên của đơn vị tham dự đầy đủ với ý thức trách nhiệm cao.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, Hội trường, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tham gia Hội nghị.
- Khi tham gia Hội nghị các đơn vị đặt tên như sau: Tên đơn vị_xã/phường (*ví dụ: TH Nguyễn Du Tam Hiệp, THPT Nguyễn Du Bình Phước*). **Nếu không đặt tên theo cấu trúc trên Sở GDĐT sẽ không duyệt cho các đơn vị đăng nhập vào hệ thống.**
- Học viên tham gia bồi dưỡng mang theo máy tính xách tay, chuẩn bị sẵn kết nối mạng.

4. Công ty TNHH Tư vấn và phát triển giáo dục Innedu

- Phối hợp với Sở GDĐT để thống nhất các nội dung báo cáo, chia sẻ tại Hội nghị.
- Chuẩn bị đường link để tổ chức Hội nghị, bố trí bộ phận kỹ thuật phụ trách xử lý trong suốt quá trình Hội nghị; chuẩn bị hệ thống câu hỏi kiểm tra sau Hội nghị.
- Bố trí người của Công ty tham gia báo cáo viên, chia sẻ và trả lời các ý kiến có liên quan tại Hội nghị.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ về Sở GDĐT (*ông Nguyễn Tiến Lượng, chuyên viên phòng GDPT-GDTH, số ĐT 0969.932.246*) để trao đổi thêm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDPT-GDTH.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Kim Huệ